

Stellensinserat Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

Mondaine Watch Ltd. Ist eine weltweit aktive, innovative Unternehmensgruppe, tätig in der Herstellung und Vermarktung von Uhren mit eigenen Marken sowie Lizenz- und Kundenmarken (OEM).

Für unser Buchhaltungsteam suchen wir per sofort eine/n Sachbearbeiter/in Rechnungswesen:

Ihre Aufgaben

- Kreditorenbuchhaltung (Kontierung und Verbuchung)
- Debitorenbuchhaltung (Verbuchen der Zahlungseingänge)
- Abwicklung vom Zahlungsverkehr
- Kontoabstimmungen
- Erstellen der MWSt-Abrechnung
- Ansprechperson für Mitarbeitende, Kunden und externe Stellen

Anforderungen

Nach der kaufm. Grundausbildung haben Sie schon einige Jahre in der Buchhaltung gearbeitet. Evtl. haben Sie bereits den Sachbearbeiter Rechnungswesen abgeschlossen. Sie sind eine jüngere, verlässlich und selbständig arbeitende Person. Neben guten EDV-Anwenderkenntnissen können Sie sich auch in Englisch (schriftlich) verständigen.

Wir bieten

Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit in einem lebhaften Betrieb. Sie haben internen und externen Kontakt und können selbständig arbeiten. Ein kollegiales Team an einem modernen Arbeitsplatz wartet auf sie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich noch heute und senden Sie die vollständigen Unterlagen an:

Mondaine Watch Ltd
Frau Jane Flückiger
Lessingstrasse 5
8027 Zürich
Tel. 043 344 48 42
j.flueckiger@mondaine.ch
www.mondaine.ch